

(様式2)
年 月 日

一般財団法人 サンスター財団 理事長 殿

留学開始日届 (出発前手続 ・ 変更)

氏名 _____

下記のとおり、留学開始日について届け出ます。

記

1. 留学先

施設名： _____
(国名： _____)

2. 希望する留学期間 (変更後の留学期間)

_____ 年 月 日 ~ _____ 年 月 日

3. 申請時又は既に届け出た留学期間と異なる場合はその理由

4. 留学開始前・留学期間中の緊急連絡先 (支給対象者以外で日本国内の者)

〒 _____

Tel : _____

E-mail : _____

氏名 : _____ (続柄 : _____)

(注)「留学開始日届 (出発前手続)」提出後に留学開始日を変更する場合は、「留学開始日届 (変更)」を留学開始 40 日前までに本財団に連絡のうえ、提出してください。